



# Evaluační plán MAP

<b>Projekt</b>	Podpora vzdělávání – MAP ORP Havlíčkův Brod III
<b>Klíčová aktivita</b>	Evaluace procesu místního akčního plánování
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023066
<b>Nositel projektu</b>	Královská stezka o.p.s.
<b>Termín realizace projektu</b>	1. 9. 2022 – 30. 11. 2023
<b>Datum schválení</b>	31. 3. 2023



## Obsah

Úvod .....	3
Cíl evaluace.....	3
Evaluační otázky .....	3
Fáze evaluačního procesu .....	4
Metody, jejichž využití se předpokládá - upravit podle domluvy, co se bude opravdu realizovat ....	5
Cílové skupiny a způsob oslovení .....	7
Harmonogram realizace evaluace .....	9
Závěrečná evaluační zpráva .....	10



## Úvod

Evaluace MAP bude prováděna na základě schválené projektové žádosti a současně v rámci metodiky v Postupech MAP III – Metodika tvorby místních akčních plánů pro vzdělávání, Příloha č. 2 Evaluace Procesu místního akčního plánování: postup a struktura.

Realizační tým projektu MAP (RT MAP) bude pravidelně monitorovat a vyhodnocovat naplňování cílů projektu, akčních plánů a aktivit implementace MAP. Vyhodnocení bude probíhat formou osobních rozhovorů s řediteli a pedagogy, dotazníkového šetření a setkávání s ostatními aktéry vzdělávání. Proces evaluace bude zahájen vymezením cílových skupin v kombinaci s dílčími cíli MAP. Evaluace budou probíhat dle stanoveného harmonogramu pomocí předem vybraných nástrojů, které nastaví RT MAP – externí evaluátor ve spolupráci s hlavním manažerem projektu. Po provedení šetření bude následovat jejich vyhodnocení a zpracování závěrečné evaluační zprávy. RT MAP následně s výsledky šetření seznámí všechny členy PS a ŘV MAP, kteří je během svých setkání projednají.

## Cíl evaluace

Cílem evaluace je vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2020, respektive do roku 2023. Minimálně bude vyhodnoceno, zda bylo dosaženo cílů MAP a zda se postupovalo v souladu s principy MAP (účelnost), co akční plánování v území změnilo a přineslo aktérům v území (dopady) a zda je zajištěno, že se v akčním plánování bude v území pokračovat (udržitelnost). Budou zodpovězeny základní evaluační otázky, příp. doplňující podotázky tam, kde jsou k zodpovězení základních evaluačních otázek nezbytné.

## Evaluační otázky



## 1. Účelnost (potřebnost, hospodárnost)

Otázka 1.1. - Do jaké míry se v našem území podařilo dosáhnout hlavního i dílčích cílů MAP?

Otázka 1.2. - V dosažení těchto cílů bránilo nebo jim naopak pomáhalo?

Otázka 1.3. - Do jaké míry se dařilo postupovat v souladu s principy MAP?

## 2. Dopady na cílové skupiny

Otázka 2.1. - Co se změnilo díky akčnímu plánování v našem území?

Otázka 2.2. - Co akční plánování přineslo jednotlivým aktérům v území?

Otázka 2.3. - Co přinesla spolupráce s dalšími projekty k naplňování cílů MAP?

## 3. Udržitelnost

Otázka 3.1. - Jakým způsobem se bude v MAP pokračovat?

Otázka 3.2. - Je plán udržitelnost MAP realistický?

Evaluační otázky spolu souvisí a je nutné **nacházet souvislosti** mezi odpověďmi na ně. Například zjištění z otázek 2.1 až 2.3 jsou relevantní k zodpovězení otázky 1.1 (výsledky/dopady → cíle). Např. zjištění z otázek 1.2 a 1.3 souvisí s otázkami 3.1 a 3.2 (partnerství, udržitelnost).

## Fáze evaluačního procesu

Evaluační proces bude prováděn ve 3 základních fázích. První dvě fáze jsou přitom analytické, zatímco v rámci třetí fáze budou vyhodnoceny a formulovány klíčové závěry a odpovědi na evaluační otázky.

### Fáze 1 – Analýza v širším realizačním týmu

Hlavní manažer, zástupci jednotlivých škol a školských zařízení, členové PS, členové ŘV

- Příprava: strategické dokumenty, informace o proběhlých aktivitách, rešerše podkladů, předání kontaktů
- Výstup: Základní informace k evaluačním otázkám, plán dalších dat a šetření (kvantita, kvalita) – specifikace cílových skupin a otázek pro analýzu v území a formulace konkrétních evaluačních otázek
- Termín: leden – březen 2023



## Fáze

2 –

### Analýza v území

- Strukturované rozhovory s vybranými aktéry
- Setkání ředitelů a pedagogů škol
- Dotazníková šetření
- Setkání se zřizovateli škol
- Termín: duben – červen 2023

### Fáze 3 – Vyhodnocení závěrů

- Syntéza poznatků z Fáze 1 a 2 a připomínkování/diskuze závěrů v rámci realizačního týmu, setkání pracovních skupin a řídicího výboru
- Návrh evaluační zprávy (zodpovězení evaluačních otázek)
- Finalizace závěrečné evaluační zprávy na základě připomínek
- Termín: červenec – listopad 2023

**Metody, jejichž využití se předpokládá - upravit podle domluvy, co se bude opravdu realizovat**

#### **Desk research:**

Předpokládá se využití u většiny evaluačních otázek, Předpokládá se zjišťování odpovědí na evaluační otázky/podotázky podrobným studiem následujících podkladů:

- Dokumentu „Postupy MAP III – Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“
- Žádosti o podporu u všech tří projektů (MAP I, MAP II, MAP III)
- Dokumentace MAP, konkrétně analytických podkladů, strategických rámců, implementačních částí, ročních akčních plánů, průběžných evaluačních zpráv

#### **Individuální rozhovory**

- Se zainteresovanými osobami – mělo by se jednat o osoby zapojené do procesu místního akčního plánování, členy řídicího výboru, pracovních skupin, metodických klubů, zástupce škol apod. (konkrétní osoby budou vytipovány RT)
  - Ředitelé škol (2-4)
  - Pracovníci působící v oblasti vzdělávání – zřizovatelé, úřad (1-2)
  -
- Skupinové rozhovory
- předpokládá se jako významný doplněk k dotazníkovému šetření



### **Expertní vyhodnocení:**

- Předpokládá se expertní vyhodnocení následujícího:
- Dokumentů, které budou studovány v rámci metody desk research
- Závěrů z realizovaných řízených individuálních rozhovorů, příp. skupinových rozhovorů

### **Dotazníkové šetření:**

- Předpokládá se realizace na širší skupině zainteresovaných osob
- Předpokládá se realizace na podobné cílové skupině jako v případě individuálních rozhovorů, ale s větším počtem respondentů
- Online (ředitelé, pracovníci veřejné správy, rodiče)



## Cílové skupiny a způsob oslovení

Cílová skupina	Charakteristika vztahu k projektu	Způsob oslovení
<i>Ředitelé škol a školských zařízení</i>	Veřejné i soukromé školy Jedná se o hlavní cílovou skupinu projektu (MŠ, ZŠ, ZUŠ)	- setkání ředitelů  - strukturované osobní schůzky s vybranými skupinami ředitelů (2-4 ředitelů) - dotazníkové šetření
<i>Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení</i>	Poskytovatelé vzdělávacích aktivit v území	- rozhovory s členy PS - dotazníky pro pedagogy (online) - setkání pedagogických pracovníků
<i>Zřizovatelé škol a školských zařízení, zaměstnanci veřejné správy působící ve vzdělávání</i>	Orgán zastupující jednotlivé školy a školské zařízení v daném ORP. Zástupci institucí zajišťující komunikaci mezi školami a MŠMT. Tyto instituce jsou garanty správně nastaveného a kvalitního systému vzdělávání.	- osobní schůzky či rozhovory po telefonu - řízený rozhovor s členy Řídicího výboru/osobní setkání - dotazníkové šetření
<i>Realizační tým MAP, partner projektu MAP</i>	Podíl na spolupráci při tvorbě Evaluace.	- osobní rozhovory s členy RT
<i>Pracovníci působící v oblasti vzdělávání, neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže</i>	Poskytovatelé vzdělávacích aktivit a služeb neformálního a zájmového vzdělávání v území. Zástupci institucí zabývající se vzděláváním dětí a žáků (knihovny, muzea a další.)	- osobní schůzky či rozhovory po telefonu - dotazníkové šetření
<i>Rodiče a veřejnost</i>	Rodiče dětí a žáků mateřských a základních škol.	- dotazníkové šetření

- ✓ Cílová skupina **ředitelé škol a školských zařízení**
  - ty, kteří měli nějaký kontakt/interakci s MAP v rámci sledovaného období. Zaměření strukturovaných otázek na konkrétní možné přínosy spolupráce v rámci MAP:
    - Spokojenost s činností a podporou od MAP (vždy předem upřesnit, co čerpali)
    - Návrhy na zaměření podpory od r. 2024 (po vysvětlení pravděpodobných možností a limitů)
    - Doplnění – obecně největší výzvy vzdělávání na území z jejich pohledu (nehledě na možnosti MAP)
  - metody: cca 3 strukturované rozhovory; dotazník
  
- ✓ Cílová skupina **Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení**
  - vybrat ty, kteří měli nějaký kontakt/interakci s MAP (např. účast v pracovních skupinách, nějaký kontakt s podporou) v posledních letech.
    - Účast na konkrétních akcích a jejich zhodnocení
    - Praktické využití konkrétních poznatků, metod a nástrojů získaných v rámci MAP



- ✓ Cílová skupina **Zřizovatelé škol a školských zařízení, zaměstnanci veřejné správy působící ve vzdělávání**
  - pracovníci odboru školství, starostové
  - Spokojenost s činností a podporou od MAP (vždy předem upřesnit, co čerpali)
  - Návrhy na zaměření podpory od r. 2024 (po vysvětlení pravděpodobných možností a limitů)
  - Doplnění – obecně největší výzvy vzdělávání na území z jejich pohledu (nehledě na možnosti MAP)
  
- ✓ Cílová skupina **Realizační tým MAP, partner projektu MAP**
  - Rozvoj partnerství v území a aktivní zapojení všech relevantních partnerů
  - Efektivita fungování a odborná kvalita kanceláře MAP
  - Kapacita kanceláře MAP – z pohledu škol
  - Dostatečná šíře podpory dle požadavků místních partnerů
  
- ✓ Cílová skupina **Pracovníci působící v oblasti vzdělávání, neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže**
  - vybrat ty, kteří měli nějaký kontakt/interakci s MAP (např. účast v pracovních skupinách, nějaký kontakt s podporou) v posledních letech.
  - Účast na konkrétních akcích a jejich zhodnocení
  - Praktické využití konkrétních poznatků, metod a nástrojů získaných v rámci MAP

### Příklady dotazů pro cílové skupiny

EO 1. Dochází k využívání nových poznatků, metod, nástrojů, znalostí, příkladů a/nebo dovedností získaných prostřednictvím akcí MAP ORP Havlíčkův Brod v praxi?

• EO 2. Mají nové poznatky, metody, nástroje, znalosti, příklady a/nebo dovednosti konkrétní praktický přínos (pro různé cílové skupiny)?

• EO 3. Rozvinula se na základě akcí MAP ORP Havlíčkův Brod spolupráce či komunikace mezi školami či pedagogy z jiných škol? Mezi dalšími subjekty ve vzdělávání?

EO 4. Podpořil MAP rozvoj partnerství se všemi relevantními subjekty (vertikálně i horizontálně)? Jsou partneři aktivními účastníky partnerství? Pokud ne, co tomu brání?

EO 5. Jsou finance vynaložené za realizaci MAP vhodně utracené? Je za dané finance dostatečný přínos pro region?

EO 6. Kam by se měly MAP orientovat do budoucna? Kde je jejich největší přínos?





## Harmonogram realizace evaluace

Aktivita	Měsíc realizace										
	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad
<i>Nastavení evaluačního plánu a jeho zpracování</i>											
<i>Analýza v širším realizačním týmu (řešerše dokumentů, informace k proběhlým aktivitám)</i>											
<i>Analýza území (strukturované pohovory, dotazníkové šetření)</i>											
<i>Vyhodnocení analýzy z území (diskuze s RT a zapojenými aktéry)</i>											
<i>Zpracování závěrečné zprávy evaluace</i>											
<i>Připomínkování závěrečné zprávy evaluace s RT a členy PS</i>											
<i>Závěrečná evaluační zpráva a předložení ŘV</i>											



## Závěrečná evaluační zpráva

Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat krátký popis situace v území před akčním plánováním, cíle MAP (co měl změnit) a mechanismy, jak těchto cílů mělo být dosaženo. Zároveň budou zodpovězeny otázky stanovené v evaluačním plánu, popsán postup, jak byly tyto odpovědi získány a jejich omezení. Součástí evaluační zprávy bude zjištění a následné doporučení z nich plynoucí. Výstupy budou komunikovány s aktéry v území a závěrečná evaluační zpráva bude schválena finálně Řídícím výborem MAP.

### **Předpokládaná struktura závěrečné evaluační zprávy**

1. Manažerské shrnutí
2. Stručná metodologie (popis způsobu sběru a zpracování dat potřebných k zodpovězení evaluačních otázek, jaké jsou limity těchto dat z hlediska spolehlivosti, validity či objektivity, jak byla zajištěna nezávislost atd.)
3. Evaluační zjištění (odpovědi na evaluační otázky)
4. Doporučení

.....  
Podpis předsedy Řídícího výboru