



JEDNACÍ ŘÁD

Řídícího výboru MAP

pro projekt „Podpora vzdělávání – MAP ORP Světlá nad Sázavou III“

ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Řídícího výboru MAP (dále jen „Jednací řád Řídícího výboru“) se vydává v návaznosti na Statut Řídícího výboru MAP (dále jen „Řídící výbor“).
2. Jednací řád Řídícího výboru stanovuje způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Řídícího výboru.

ČÁST II. ČINNOST

Článek 2

Svolání jednání

1. Realizační tým MAP navrhuje program a stanovuje datum jednání Řídícího výboru.
2. Datum a předběžný program Řídícího výboru se musí zveřejnit nejpozději 10 kalendářních dnů před jednáním Řídícího výboru.
3. Člen Řídícího výboru obdrží podklady pro jednání Řídícího výboru nejdéle 3 kalendářních dnů před jejím zasedáním.
4. Podklady pro jednání Řídícího výboru vyhotovuje a rozesílá Realizační tým projektu MAP. Podklady RT konzultuje s předsedou Řídícího výboru.

Článek 3

Účast na jednání

1. Jednání se účastní minimálně nadpoloviční většina členů Řídícího výboru a to i v případě jednání v online prostředí.
2. Členové Řídícího výboru jsou povinni účastnit se jednání Řídícího výboru a o závěrech přijímaných ke každému případu rozhodovat formou konsensu.
3. Pokud se člen Řídícího výboru nemůže zúčastnit jednání Řídícího výboru ze závažných důvodů, oznámí to Předsedovi Řídícího výboru a realizačnímu týmu MAP, dále oznámí, jestli za sebe poslal zplnomocněného zástupce.



Článek 4

Jednání Řídícího výboru

1. Jednání Řídícího výboru řídí předseda Řídícího výboru spolu s Realizačním týmem MAP.
2. Jednání ŘV může probíhat nejen prezenční formou, ale také online formou. Výběr online platformy je na domluvě předsedy ŘV a RT. V případě potřeb může jednání ŘV probíhat také hybridní formou.
3. Řídící výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Řídícího výboru.
4. Z jednání Řídícího výboru je vždy pořízen písemný zápis, který vyhotovuje Realizační tým projektu MAP. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných. V případě jednání pomocí online platformy prezenční listinu nahradí snímek obrazovky (tzv. printscreenem).
5. Zápis z jednání Řídícího výboru je rozeslán všem členům vždy nejpozději do 15 pracovních dní od data uskutečnění jednání a je zveřejněn na webu MAS (www.kralovska-stezka.cz).

Článek 5

Hlasování per rollam

1. Ve výjimečných případech může Řídící výbor projednat a přijmout usnesení v záležitosti, která nesnese odkladu, formou písemného elektronického projednání, tzv. per rollam. Nejčastěji formou elektronické korespondence (e-mail, pošta)
2. V případě hlasování per rollam může Řídící výbor přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (e-mail, pošta, Google formulář). Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Vyjádření musí obsahovat jasnou proklamaci postoje člena ve formě: „pro“, „proti“, „zdržuji se“.
3. Lhůtu pro hlasování per rollam určí předseda ŘV. Při nedodržení stanovené časové lhůty nebude hlas uznán. V případě, že se člen Řídícího výboru nevyjádří k návrhu usnesení v určené lhůtě, má se za to, že se hlasování zdržel.
4. Realizační tým následně informuje členy Řídícího výboru o výsledku do 5 pracovních dnů od ukončení procedury písemného elektronického projednání.

ČÁST III.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Článek 6

Přijetí a změny Jednacího řádu

Přijetí a změny Jednacího řádu mohou být činěny formou usnesení a to i elektronickou formou, které přijme Řídící výbor.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Článek 7 **Závěrečné ustanovení**

Tento Jednací řád Řídícího výboru nabývá účinnosti dnem schválení Řídícího výboru na svém zasedání, při jednání přes online platformy nebo při hlasování Řídícího výboru per rollam.

Jednací řád byl aktualizován a byl řádně schválen Řídícím výborem MAP dne 29. listopadu 2022.

.....
podpis předsedy Řídícího výboru