



## Komunikační plán

### MAP ORP SVĚTLÁ NAD SÁZAVOU

Podpora vzdělávání – MAP ORP Světlá nad Sázavou III  
Registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023067

*Cílem Komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.*

Místní akční plán vzdělávání III pro ORP Světlá nad Sázavou navazuje na dva realizované projekty Místní akční plán vzdělávání I (2016 – 2018) a Místní akční plán vzdělávání II (2018 – 2022). V rámci těchto projektů byl ustanoven Řídící výbor, pracovní skupiny a byly zpracovány základní dokumenty (Strategický rámec, Analytická část, Implementační část, Akční plán). Složení Řídícího výboru i složení pracovních skupin, bylo průběžně aktualizováno a dle potřeb personálně obměněno.

#### **Orgány a skupiny zapojené do procesu implementace MAP a konzultačního procesu:**

##### **Řídící výbor**

- Hlavní pracovní orgán partnerství MAP

Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Řídící výbor je především platformou pro:

- Spolupráci všech aktérů ve vzdělávání v ORP Světlá nad Sázavou
- Projednání všech návrhů a podkladů k realizaci a přípravě
- Projednání podkladů k evaluaci a aktualizaci dat
- Projednání aktuálně sesbíraných výstupů a dat, se kterými jsou seznamováni i členové pracovních skupin a zároveň s nimi pracují (stejně jako realizační tým)
- Zprostředkování přenosu informací v území
- Schválení aktualizací Strategického rámce MAP, Analytické části MAP, Implementační části MAP apod. (tedy finálního MAP)

Řídící výbor se schází dle potřeby. Zápisy z Řídícího výboru zajišťuje realizační tým. Při svém prvním jednání je zvolen předseda Řídícího výboru, je schválen aktualizovaný statut a jednací řád. Schvalovací proces výstupů je dán Jednacím řádem.

##### **Realizační tým – pozice a rozložení**

**Administrativní tým** je tvořen hlavním manažerem a administrativně ekonomickým pracovníkem. Činnosti jednotlivých pozic jsou uvedeny níže.

- Hlavní manažer
  - o 0,6 úvazku, pracovní smlouva
  - o Zodpovědnost za celkové řízení projektu, hlavní kontaktní osoba projektu, zodpovědnost za realizaci klíčových aktivit (vč. všech podaktivit), supervize, řízení a koordinace, svolávání a řízení porad týmu, řízení rizik realizace projektu, zodpovědnost za zpracování zpráv o realizaci a žádostí o platbu, spolupráce s



administrativně ekonomickým pracovníkem na finančním řízení a plánování, spolupráce s ostatními relevantními projekty, komunikace se členy týmu a koordinace jejich činností, zodpovědnost za marketing projektu dle komunikační strategie, facilitace jednání Řídícího výboru.

- Administrativně ekonomický pracovník
  - o 0,3 úvazku, pracovní smlouva
  - o Zodpovědnost za finanční správnost, finanční řízení a plánování aktivit projektu ve spolupráci s hlavním manažerem projektu, realizace plateb, zpracování žádostí o platbu, evidence mzdových výdajů, příprava podkladů pro vedení účetní evidence, spolupráce s externí účetní firmou (vedení účetnictví je zajištěno externě z paušálních výdajů). Podílí se na finančním řízení všech aktivit projektu. Administrativní práce v souvislosti s realizací klíčových aktivit a finanční částí projektu, např. pozvánky, evidence přihlášených, korespondence, archivace, příprava podkladů pro zpracování zpráv o realizaci a žádostí o platbu. Podílí se na administraci všech klíčových aktivit projektu. V době nepřítomnosti je administrativně ekonomický pracovník zastoupen hlavním manažerem.

**Odborný tým** je tvořen odborným řešitelem, expertem, analytikem a evaluátorem. Činnosti jednotlivých pozic jsou uvedeny níže.

- Odborný řešitel
  - o 0,55 úvazku, pracovní smlouva
  - o Realizace KA č. 2 po odborné stránce, tj. aktualizace dokumentu MAP (analytická část, strategická část, implementační část), projednávání a příprava jednotlivých akčních plánů na jednotlivé šk. roky, jednání s nositeli aktivit v akčních plánech, spolupráce na metodické přípravě aktivit v akčních plánech, příprava podkladů pro jednání pracovních skupin a dalších setkání v rámci akčního plánování, facilitace těchto jednání, konzultace s odborníky experty, mapování aktuálního stavu dalších strategií na území, komunikace s cílovými skupinami (metodika místního akčního plánování, konzultace k investičním záměrům), spolupráce s dalšími projekty. Spolupráce na tvorbě a vyhodnocení dotazníkových šetření a dalších statistických údajů a šetření (dotazník MŠMT, vlastní šetření), metodika a vyhodnocení reflexí a potřeb školy a celkově průběhu podaktivity podpora škol v plánování. Úzká spolupráce s manažerem a analytikem, přičemž manažera se více týká vedení a koordinace projektu, metodické vedení a analytika i terénní práce s cílovými skupinami, odborného řešitele se více týká metodika a analytika potřebná v procesu akčního plánování. Vzájemná zastupitelnost této pozice je zajištěna především analytikem.
- Expert
  - o DPP – 25 hodin měsíčně/osoba, 1 osoba
  - o Spolupráce na tvorbě a aktualizaci dokumentů MAP, konzultace s odbornými řešiteli k aktuálním problémům v oblasti výchovy a vzdělávání, odborné poradenství, expertní činnost, konzultace, spolupráce na přípravě a realizaci některých jednání pracovních skupin.
- Analytik
  - o DPP – 15 hodin měsíčně/osoba, 1 osoba



- Spolupráce na tvorbě dokumentů MAP v rámci pracovních skupin, např. SWOT analýzy a analýzy problémů a potřeb jednotlivých řešených oblastí (matematická gramotnost, čtenářská gramotnost, financování a management škol, rovné příležitosti, výuka cizích jazyků, příp. dalších podoblastí jako vzdělávání žáků-cizinců, pregramotnost), spolupráce na přípravě akčních plánů (projednávání aktivit do akčních plánů v jednotlivých pracovních skupinách), spolupráce na vyhodnocování dotazníků a šetření MAPu. Analytik bude dále připravovat podklady pro evaluátora a bude spolupracovat na evaluaci MAP I a MAP II. Zpracovává popis potřeb školy, případně Strategický plán rozvoje školy, aktivně vede diskuze s pedagogickými pracovníky školy s cílem stanovit vizi rozvoje školy, podílí se na zpracování analytické části, vede dokumentaci spojenou s analýzou problémů školy, identifikuje příčiny a navrhuje vhodné způsoby řešení. Je zodpovědný za zpracování šetření a tvorbu výstupu potřeb a cílů školy.
- Evaluátor
  - DPP – 25 hodin měsíčně/osoba, 1 osoba
  - Ve spolupráci s dodavatelem (evaluace bude provedena jako smíšená) nastavení metodiky a harmonogramu evaluačních aktivit (volba konkrétních metod evaluace, vzhledem k různým cílovým skupinám mohou být použity pro různé skupiny různé metody), vlastní evaluační šetření (sběr dat, příprava a realizace konkrétních metod, např. focus group, dotazník, strukturovaný rozhovor), vyhodnocení dat, evaluační zpráva. Bude dbáno na nezávislost pracovníků na této pozici, aby nebyli zapojeni do MAP I a II a do dalších aktivit projektu MAP III.

## Partnerství

Partnerství v rámci projektu je tvořeno:

- Zřizovateli škol a dalších vzdělávacích zařízení
- Školami a poskytovateli vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, SVC, DDM, NNO ve vzdělávání...)
- Uživateli vzdělávání (žáci, rodiče)

## Pracovní skupiny

V rámci projektu bude ustanoveno 5 pracovních skupin:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina pro matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- Pracovní skupina pro polytechnické vzdělávání

Každá pracovní skupina se sejde 4x ročně a bude mít svého vedoucího.



## Způsoby a procesy zapojení

Do realizace MAP III bude snaha o zapojení širokého okruhu lidí a o trvalou informační výměnu názorů a témat s veřejností, zejména pro plánování aktivit Implementace (princip komunitního jednání). Cílem projektu je zapojit do tématu vzdělávání nejenom vzdělávací subjekty, ale i aktivní zájemce, klíčové osoby a další širokou veřejnost.

Od zapojení širšího okruhu uživatelů a veřejnosti si nositel MAP s Partnerem slibuje:

- Vyšší spolupráci s účastníky při plánování, setkávání, diskusích a konzultacích
- Hledání nových inovativních řešení příčin problémů
- Širší datovou základnu s reálnými daty
- Rozšíření diskuse o problematice vzdělávání do povědomí více osob

## Spolupráce s veřejností – formy a metody

- Zajištění přístupu k informacím pro veřejnost
- Aktivní informování
- Zapojení veřejnosti
  - o Kulaté stoly, informativní workshopy na témata v oblasti vzdělávání
- Spoluúčast veřejnosti na plánování  
*Viz níže Nástroje komunikačního procesu.*

Na základě výše uvedené spolupráce budou do MAP III zapracovávány podněty a připomínky, které budou dále prezentovány veřejnosti a publikovány.

Podněty a připomínky zvenčí i ze stran zapojených subjektů a realizačního týmu budou přijímány průběžně. Pokud se budou týkat Strategického rámce, bude se na ně vztahovat min. 6 měsíců doba, po posledním schválení aktualizace Strategického rámce (vypořádání připomínek a podnětů do 6 měsíců od poslední aktualizace Řídícím výborem). Ostatní připomínky budou řešeny bez prodlení v rámci realizačního týmu a budou komunikovány průběžně s partnery či odbornými garanty. Připomínky a podněty mohou být přijímány při osobních setkáních, po emailu, telefonicky, prostřednictvím sociálních médií a webových stránek.

Zpětnou vazbu bude žadatel spolu s Partnerem poskytovat prostřednictvím odpovědí ze strany Realizačního týmu, jednání Řídícího výboru, pracovních skupin, případně kulatých stolů a workshopů apod. Zpětná vazba bude zpracována tak, aby pro osobu, která podnět či připomínku vznesla, byla jasná a přijatelná.

## Nástroje komunikačního procesu:

- Webové stránky společnosti Královská stezka o.p.s. a Partnera – Města Světlá nad Sázavou
- Facebookový profil MAP III
- Místní periodika a deníky – min. 4x ročně zajištění výstupu o aktivitách projektu
- Emailová a telefonická komunikace

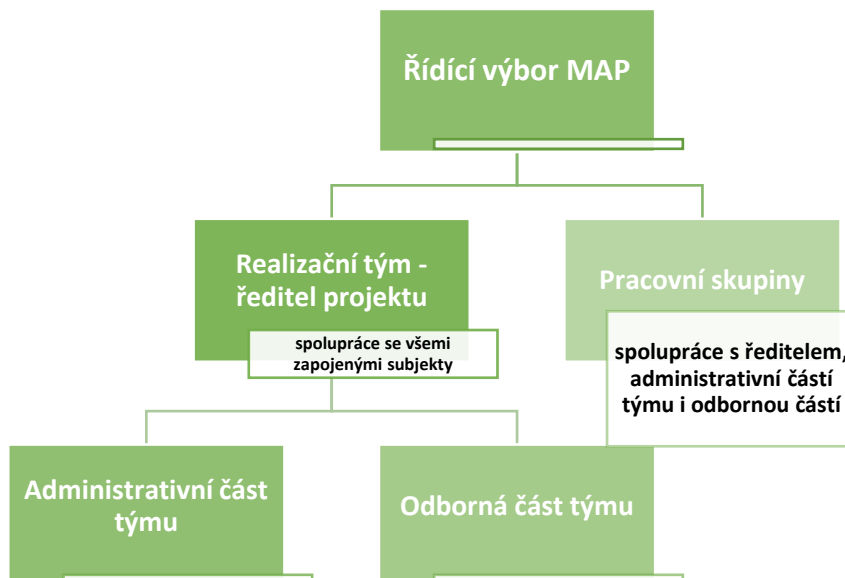


### Cílové skupiny projektu:

- Veřejnost, pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků, děti a žáci, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, rodiče dětí a žáků, pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

MAP je otevřenou platformou k diskusi o vzdělávání a zároveň také „živým“ dokumentem, který se může v průběhu let aktualizovat a měnit v závislosti na potřebách a směřování trendů (v území, mezi státy, celosvětově).

### Organizační struktura MAP ORP Světlá nad Sázavou

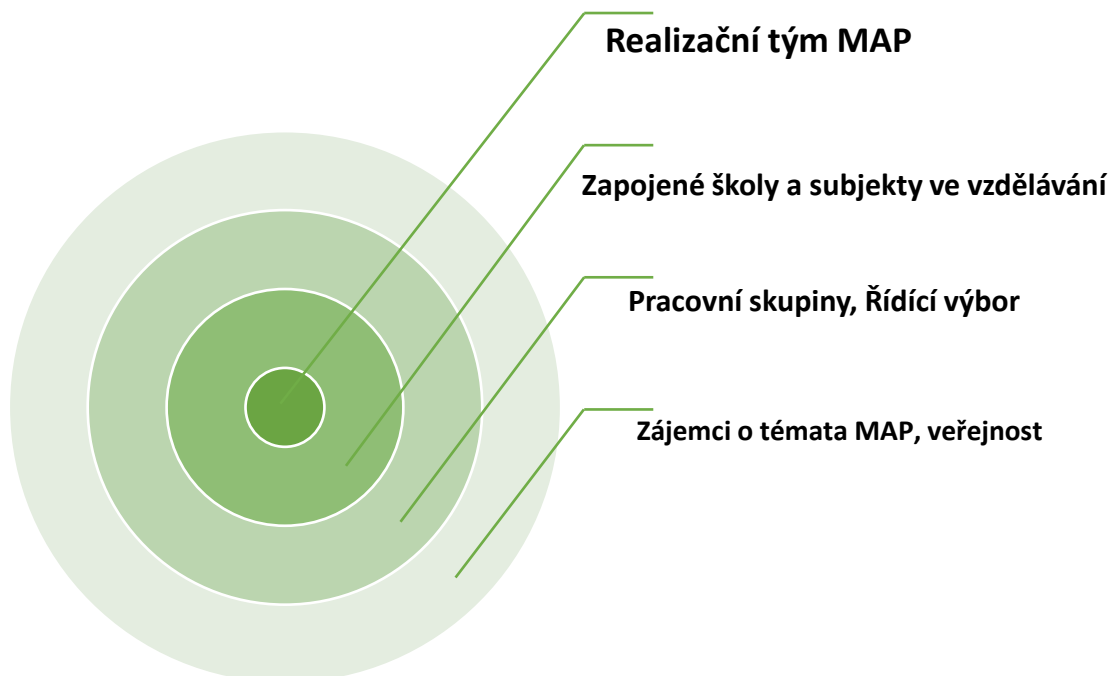




EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Roviny partnerství MAP



### Subjekty zapojené do MAP III k 1. 9. 2022

<b>Mateřské školy</b>
Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace
Mateřská škola Malčín, 68
Soukromá mateřská škola Bambino, o.p.s., Světlá nad Sázavou
<b>Základní školy</b>
Základní škola Světlá nad Sázavou, Komenského 234, příspěvková organizace
Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace
Základní škola Ledec nad Sázavou, příspěvková organizace
<b>Mateřské a základní školy – společné ředitelství</b>
Základní škola a mateřská škola Kožlí
Základní škola a mateřská škola Sázavka
Základní škola a mateřská škola Dolní Město
Mateřská škola a Základní škola Dobrnice okres Havlíčkův Brod
Základní škola a mateřská škola Hněvkovice, příspěvková organizace
Základní škola a Mateřská škola Nová Ves u Světlé, okres Havlíčkův Brod
<b>Základní umělecké školy</b>
Základní umělecká škola Světlá nad Sázavou, Nádražní 228, příspěvková organizace
<b>Střediska volného času a domovy dětí a mládeže</b>
Dům dětí a mládeže Světlá nad Sázavou, příspěvková organizace
STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU Ledec nad Sázavou, příspěvková organizace
<b>Zřizovatelé škol</b>
Město Světlá nad Sázavou
Město Ledec nad Sázavou



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obec Malčín
Obec Nová Ves u Světlé
Obec Leština u Světlé nad Sázavou
Obec Hněvkovice
Obec Dolní Město
Obec Kožlí
Obec Sázavka
<b>Ostatní</b>
Kraj Vysočina
<b>Obce, které nezřizují školu</b>
Obec Prosíčka

Komunikační plán schválen Řídícím výborem dne 29. 11. 2022.