



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Projektu „MAP IV – ORP Havlíčkův Brod“

Orgány a skupiny zapojené do procesu MAP a konzultačního procesu:

Řídící výbor

- Hlavní pracovní orgán partnerství MAP
- Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.
Řídící výbor je především platformou pro:
 - Spolupráci všech aktérů ve vzdělávání v ORP Havlíčkův Brod
 - Projednání všech návrhů a podkladů k realizaci a přípravě
 - Projednání podkladů k evaluaci a aktualizaci dat
 - Projednání aktuálně sesbíraných výstupů a dat, se kterými jsou seznamováni i členové pracovních skupin a zároveň s nimi pracují (stejně jako realizační tým)
 - Zprostředkování přenosu informací v území
 - Schválení aktualizací finální dokumentace MAP

Řídící výbor se schází dle potřeby. Zápisy z Řídícího výboru zajišťuje realizační tým. Při svém prvním jednání je zvolen předseda Řídícího výboru, je schválen aktualizovaný Statut a Jednací řád. Schvalovací proces výstupů je dán Jednacím řádem.

Realizační tým – pozice a rozložení

Realizační tým je rozdělen na administrativní a odborný tým.





Administrativní tým je tvořen Projektovým manažerem, Finančním manažerem a Administrativním pracovníkem. Činnosti jednotlivých pozic jsou uvedeny níže.

Projektový manažer

- 0,45 úvazku, pracovní smlouva

Projektový manažer zodpovídá za řádnou realizaci projektu, koordinuje práci celého týmu a spoluzodpovídá za ni ve spolupráci s vybranými členy odborného realizačního týmu, s nimiž průběžně komunikuje. Přímo řídí činnost administrativního týmu projektu a dohlíží na ni (včetně čerpání rozpočtu). Vyhodnocuje dodržování harmonogramu projektu a zodpovídá za jeho dodržování a za plnění cílů a účelů projektu. Zodpovídá za administraci změnových řízení projektu a za předkládané zprávy o realizaci projektu, a to včetně žádostí o platbu a dalších povinných příloh. Provádí průběžný monitoring realizace projektu a zodpovídá za řízení rizik spojených s realizací projektu. Koordinuje administraci výběrových řízení a dohlíží na ně. Dohlíží na realizaci projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK. Zodpovídá za formální správnost předkládaných výstupů. Dbá na dodržení pravidel publicity. Úzce spolupracuje s finančním manažerem a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány. Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu.

Finanční manažer

- 0,45 úvazku, pracovní smlouva

Finanční manažer zodpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu, připravuje finanční část zprávy o realizaci projektu, vyplňuje a upravuje žádost o platbu. Dohlíží na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů. Sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání. Spolupracuje s účetními či dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem projektu a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory a spoluúčastní se kontrol/ auditů projektu.

Náplň práce a popis pozic dle pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část – výzva akční plánování v území MAP.

Administrativní pracovník

- 0,3 úvazku, pracovní smlouva

Administrativní pracovník provádí administrativní činnosti dle pokynů projektového manažera a finančního manažera, eviduje dokumentaci o realizaci projektu, zabezpečuje administrativní úkoly při tvorbě zpráv o realizaci projektu, podílí se na organizaci porad realizačního týmu projektu a jednání členů realizačního týmu projektu (např. s dodavateli), eviduje korespondenci související s realizací projektu, archivuje dokumentaci projektu.



Odborný tým se skládá z těchto pozic: lektori/specialisté ve vzdělávání, vedoucí pracovních skupin, členové pracovních skupin, analytik, evaluátor, koordinátor implementace a koordinátor spolupráce. Činnosti jednotlivých pozic jsou uvedeny níže.

Lektoři/specialisté ve vzdělávání

Lektoři/specialisté ve vzdělávání budou poskytovat podporu zapojeným aktérům, a to především pedagogickým pracovníkům. Lektoři/specialisté ve vzdělávání budou zajišťovat odbornou stránku jednotlivých aktivit projektu a zároveň budou spolupracovat s realizačním týmem MAP. Lektor se bude podílet především na realizaci většiny implementačních aktivit. Na pozici se předpokládá více osob v průběhu realizace projektu dle zvolených aktivit. Náplň činnosti: lektor zpracovává vlastní učební/podpůrné texty, včetně rozpracování cílů a obsahu kurzů, prezentuje učivo s přizpůsobením účastníkům kurzů, vede a řídí trénink a procvičování dovedností a kompetencí, ověřuje znalosti, dovednosti a kompetence, zadává a hodnotí samostatné/skupinové práce, hodnotí účinnost vzdělávacího kurzu.

Vedoucí pracovních skupin

Celkem v projektu budou 3 PS, tedy tři vedoucí, za každou pracovní skupinu jeden. Vedoucího PS bude připravovat podklady pro jednotlivá jednání a také bude zpracovávat zápis z uskutečněných setkání. Po celou dobu realizace bude vedoucí PS spolupracovat s RT MAP na přípravě podkladů pro jednotlivá jednání, komunikace v rámci prostor pro jednání, zpracovávat úkoly zadané koordinátorem spolupráce. Dále se bude zabývat přenosem informací a podnětů k aktivitám projektu. Především, však bude plnit úkoly vyplývající z Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část.

Analytik

Analytik bude spolupracovat při tvorbě dokumentace MAP, např. aktualizace Tabulky investičních priorit (Strategického rámce), SWOT analýzy a analýzy problémů a potřeb jednotlivých řešených oblastí, spolupráce na aktualizaci akčních plánů pro další období (projednávání aktivit do akčních plánů v jednotlivých pracovních skupinách), spolupráce na vyhodnocování dotazníků a šetření. Analytik bude dále připravovat podklady pro evaluátora a bude spolupracovat na vnitřním hodnocení projektu společně s evaluátorem.

Evaluátor

Evaluátor bude zodpovědný za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu. Zároveň bude komunikovat se zapojenými aktéry a provádět sběr dat. Data a veškeré podklady pro evaluaci bude konzultovat s ostatními členy realizačního týmu a pracovními skupinami. Osoba vystupující v roli evaluátora bude součástí realizačního týmu a bude hrazen z přímých výdajů projektu. Evaluátor bude také zajišťovat komunikaci a předávat výstupy směrem k ŘO OP JAK v rámci diseminace zjištění.

Koordinátor implementace

Osoba, která bude zajišťovat a komunikovat především ve věci organizace implementačních aktivit. Především bude zajišťovat lektory/odborníky z praxe, dělat rešerši lektorů z předchozích projektů, komunikovat a podílet se na přípravě aktivit. Koordinátér bude zodpovědný za realizaci programů, zajištění vhodných prostor pro konání aktivit. Dále bude intenzivně komunikovat s administrativním týmem MAP, aktivně se účastnit jednání pracovních skupin. V rámci implementace se koordinátor bude přímo účastnit jednotlivých aktivit a zajišťovat výstupy (prezenční listiny, hodnotící dotazníky). V oblasti plánování koordinátor spolupracuje s analytikem a společně provádí aktualizaci analytické MAP IV-ORP Havlíčkův Brod
registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0009167



Spolufinancováno
Evropskou unií



části MAP, zpracovává výstupy, identifikuje problém a popisuje příčiny problémů. Dále zpracovává návrhy aktivit při aktualizaci Strategického rámce.

Koordinátor spolupráce

Koordinátor spolupráce bude osoba, která bude intenzivně jednat a komunikovat se školami zapojenými do projektu především v záležitostech aktualizací povinné dokumentace (Strategický rámec, Akční plány,...). Dále by měl komunikovat v rámci nových navazujících spoluprací s dalšími organizacemi zabývající se oblastí vzdělávání v území. Koordinátor zajišťuje formu setkání a výstup ze setkání, vyjadřuje se k personálnímu obsazení PS, zajišťuje především přenos informací mezi PS navzájem a RT. V oblasti plánování koordinátor spolupráce spolupracuje s koordinátorem implementace a s analytikem. Společně provádí aktualizaci analytické části MAP, zpracovává výstupy, identifikuje problém a popisuje příčiny problémů. Dále zpracovává návrhy aktivit při aktualizaci Strategického rámce. Vykonává činnosti směřující k rozvoji funkčního systému spolupráce zejména mezi školami

vzájemně, mezi školami a zřizovateli, mezi pedagogy a zajišťuje přesnost reálných potřeb škol do plánů v území MAP.

Pracovní skupiny

V rámci projektu budou ustanoveny 3 pracovní skupiny:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Každá skupina se sejde nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců od zahájení fyzické realizace projektu. Každá pracovní skupina má svého vedoucího, který připravuje podklady, vede pracovní skupiny a podílí se na přípravě zápisu a potřebné dokumentace. Členové pracovní skupiny spolupracují s realizačním týmem a ostatními kolegy. Pracovní skupina projednává podklady a dokumenty v rámci aktivit 3.8 *Místní akční plánování*. Jednotlivé dokumenty mohou pracovní skupiny připomínkovat a poté své podněty předávají realizačnímu týmu a Řídícímu výboru MAP. V rámci pracovních skupin probíhá výměna zkušeností a odborných znalostí. V případě potřeby se mohou pracovní skupiny scházet společně a vzájemně spolupracovat.

Dále se pracovní skupiny řídí Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Akční plánování v území – MAP (https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_017-akcni-planovani-v-uzemi-map/#zakladni-informace).

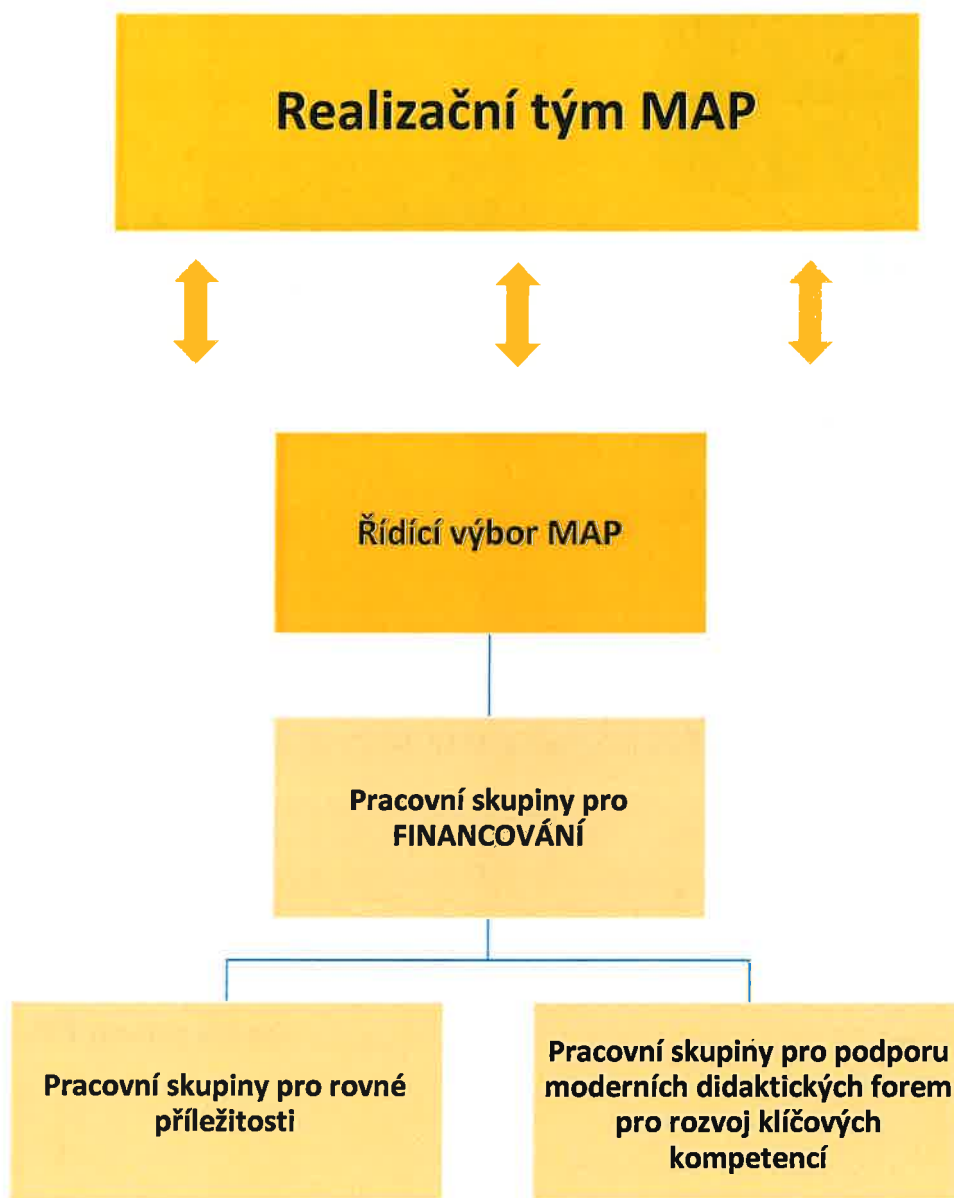
Partnerství

Partnerství v rámci projektu je tvořeno:

- Zřizovateli škol a dalších vzdělávacích zařízení
- Školami a poskytovateli vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, SVC, DDM, NNO ve vzdělávání...)



Organizační struktura MAP IV-ORP Havlíčkův Brod

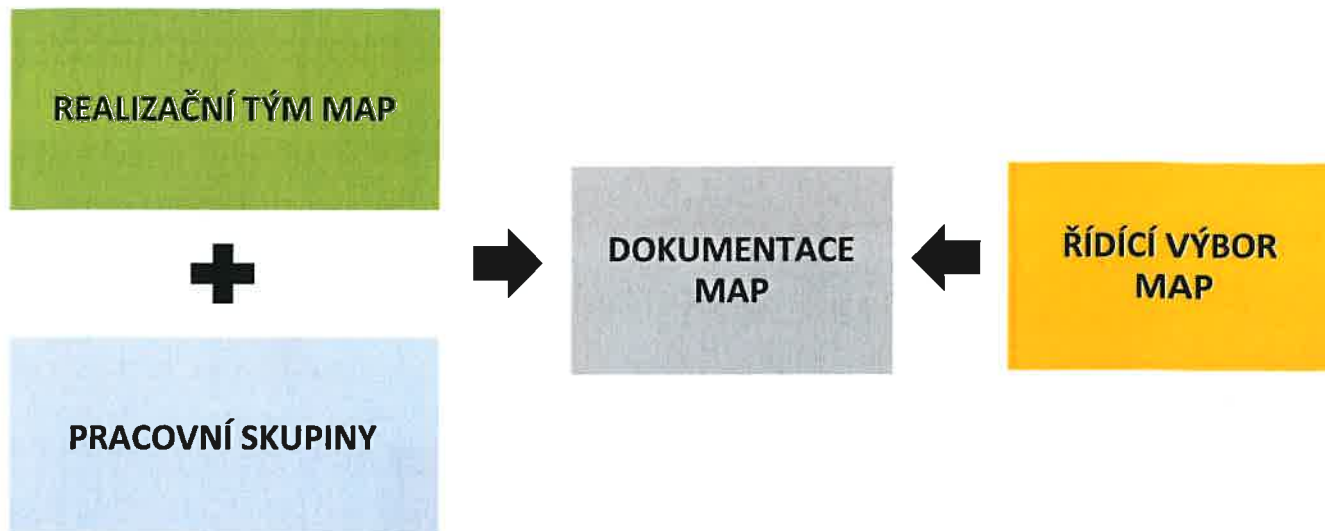




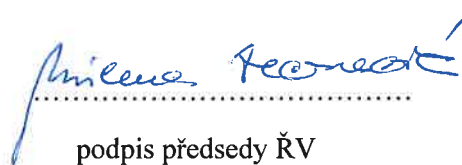
Spolufinancováno
Evropskou unií



Proces komunikace mezi jednotlivými články



Organizační struktura schválena Řídícím výborem MAP dne 20. března 2025


podpis předsedy ŘV