



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

MAP ORP SVĚTLÁ NAD SÁZAVOU

Podpora vzdělávání – MAP ORP Světlá nad Sázavou III
Registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023067

Orgány a skupiny zapojené do procesu implementace MAP a konzultačního procesu:

Řídící výbor

- Hlavní pracovní orgán partnerství MAP

Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Řídící výbor je především platformou pro:

- Spolupráci všech aktérů ve vzdělávání v ORP Světlá nad Sázavou
- Projednání všech návrhů a podkladů k realizaci a přípravě
- Projednání podkladů k evaluaci a aktualizaci dat
- Projednání aktuálně sesbíraných výstupů a dat, se kterými jsou seznamováni i členové pracovních skupin a zároveň s nimi pracují (stejně jako realizační tým)
- Zprostředkování přenosu informací v území
- Schválení aktualizací Strategického rámce MAP, Analytické části MAP, Implementační části MAP apod. (tedy finálního MAP)

Řídící výbor se schází dle potřeby. Zápisy z Řídícího výboru zajišťuje realizační tým. Při svém prvním jednání je zvolen předseda Řídícího výboru, je schválen aktualizovaný statut a jednací řád. Schvalovací proces výstupů je dán Jednacím řádem.

Realizační tým – pozice a rozložení

Realizační tým je rozdělen na administrativní a odborný tým.

Administrativní tým je tvořen Hlavním manažerem a Administrativně ekonomickým pracovníkem. Činnosti jednotlivých pozic jsou uvedeny níže.

- **Hlavní manažer**
 - o 0,6 úvazku, pracovní smlouva
 - o Zodpovědnost za celkové řízení projektu, hlavní kontaktní osoba projektu, zodpovědnost za realizaci klíčových aktivit (vč. všech podaktivit), supervize, řízení a koordinace, svolávání a řízení porad týmu, řízení rizik realizace projektu, zodpovědnost za zpracování zpráv o realizaci a žádostí o platbu, spolupráce s administrativně ekonomickým pracovníkem na finančním řízení a plánování, spolupráce s ostatními relevantními projekty, komunikace se členy týmu a koordinace jejich činností, zodpovědnost za marketing projektu dle komunikační strategie, facilitace jednání Řídícího výboru.
- **Administrativně ekonomický pracovník**
 - o 0,3 úvazku, pracovní smlouva
 - o Zodpovědnost za finanční správnost, finanční řízení a plánování aktivit projektu ve spolupráci s hlavním manažerem projektu, realizace plateb, zpracování žádostí o



platbu, evidence mzdových výdajů, příprava podkladů pro vedení účetní evidence, spolupráce s externí účetní firmou (vedení účetnictví je zajištěno externě z paušálních výdajů). Podílí se na finančním řízení všech aktivit projektu. Administrativní práce v souvislosti s realizací klíčových aktivit a finanční částí projektu, např. pozvánky, evidence přihlášených, korespondence, archivace, příprava podkladů pro zpracování zpráv o realizaci a žádosti o platbu. Podílí se na administraci všech klíčových aktivit projektu. V době nepřítomnosti je administrativně ekonomický pracovník zastoupen hlavním manažerem.

Odborný tým je tvořen Odborným řešitelem, Expertem, Analytikem a Evaluátorem. Činnosti jednotlivých pozic jsou uvedeny níže.

- Odborný řešitel
 - o 0,55 úvazku, pracovní smlouva
 - o Realizace KA č. 2 po odborné stránce, tj. aktualizace dokumentu MAP (analytická část, strategická část, implementační část), projednávání a příprava jednotlivých akčních plánů na jednotlivé šk. roky, jednání s nositeli aktivit v akčních plánech, spolupráce na metodické přípravě aktivit v akčních plánech, příprava podkladů pro jednání pracovních skupin a dalších setkání v rámci akčního plánování, facilitace těchto jednání, konzultace s odborníky experty, mapování aktuálního stavu dalších strategií na území, komunikace s cílovými skupinami (metodika místního akčního plánování, konzultace k investičním záměrům), spolupráce s dalšími projekty. Spolupráce na tvorbě a vyhodnocení dotazníkových šetření a dalších statistických údajů a šetření (dotazník MŠMT, vlastní šetření), metodika a vyhodnocení reflexí a potřeb školy a celkově průběhu podaktivity podpora škol v plánování. Úzká spolupráce s manažerem a analytikem, přičemž manažera se více týká vedení a koordinace projektu, metodické vedení a analytika i terénní práce s cílovými skupinami, odborného řešitele se více týká metodika a analytika potřebná v procesu akčního plánování. Vzájemná zastupitelnost této pozice je zajištěna především analytikem.
- Expert
 - o DPP – 25 hodin měsíčně osoba, 1 osoba
 - o Spolupráce na tvorbě a aktualizaci dokumentů MAP, konzultace s odbornými řešiteli k aktuálním problémům v oblasti výchovy a vzdělávání, odborné poradenství, expertní činnost, konzultace, spolupráce na přípravě a realizaci některých jednání pracovních skupin.
- Analytik
 - o DPP, 15 hodin měsíčně, 1 osoba
 - o Spolupráce na tvorbě dokumentů MAP v rámci pracovních skupin, např. SWOT analýzy a analýzy problémů a potřeb jednotlivých řešených oblastí (matematická gramotnost, čtenářská gramotnost, financování a management škol, rovné příležitosti, výuka cizích jazyků, příp. dalších podoblastí jako vzdělávání žáků-cizinců, pregramotnost), spolupráce na přípravě akčních plánů (projednávání aktivit do akčních plánů v jednotlivých pracovních skupinách), spolupráce na vyhodnocování dotazníků a šetření MAPu. Analytik bude dále připravovat podklady pro evaluátora a bude spolupracovat na evaluaci MAP I a MAP II. Zpracovává popis potřeb školy, případně Strategický plán rozvoje školy, aktivně vede diskuze s pedagogickými



pracovníky školy s cílem stanovit vizi rozvoje školy, podílí se na zpracování analytické části, vede dokumentaci spojenou s analýzou problémů školy, identifikuje příčiny a navrhuje vhodné způsoby řešení. Je zodpovědný za zpracování šetření a tvorbu výstupu potřeb a cílů školy.

- Evaluátor
 - o DPP, 25 hodin měsíčně, 1 osoba
 - o Ve spolupráci s dodavatelem (evaluace bude provedena jako smíšená) nastavení metodiky a harmonogramu evaluačních aktivit (volba konkrétních metod evaluace, vzhledem k různým cílovým skupinám mohou být použity pro různé skupiny různé metody), vlastní evaluační šetření (sběr dat, příprava a realizace konkrétních metod, např. focus group, dotazník, strukturovaný rozhovor), vyhodnocení dat, evaluační zpráva. Bude dbáno na nezávislost pracovníků na této pozici, aby nebyli zapojeni do MAP I a II a do dalších aktivit projektu MAP III.

Partnerství

Partnerství v rámci projektu je tvořeno:

- Zřizovateli škol a dalších vzdělávacích zařízení
- Školami a poskytovateli vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, SVČ, DDM, NNO ve vzdělávání...)
- Uživateli vzdělávání (žáci, rodiče)

Pracovní skupiny

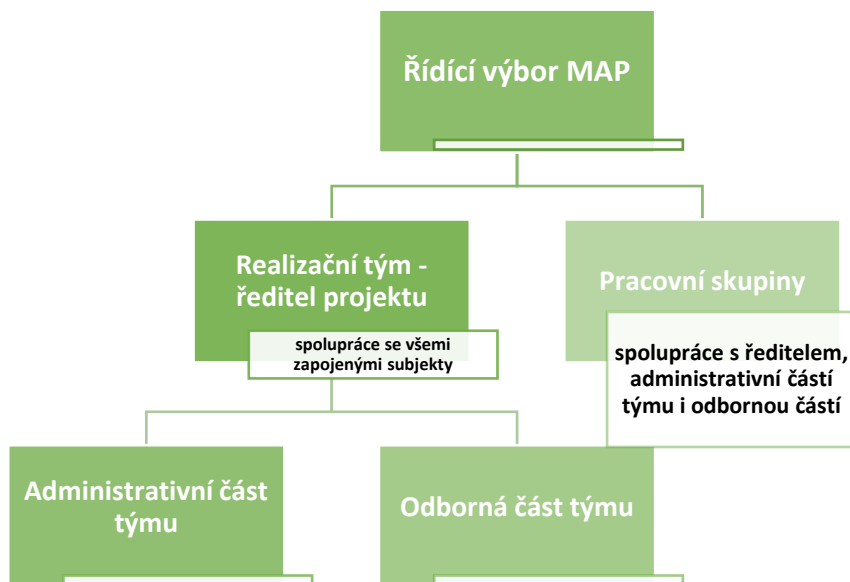
V rámci projektu bude ustanoveno 5 pracovních skupin:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- Pracovní skupina pro polytechnické vzdělávání

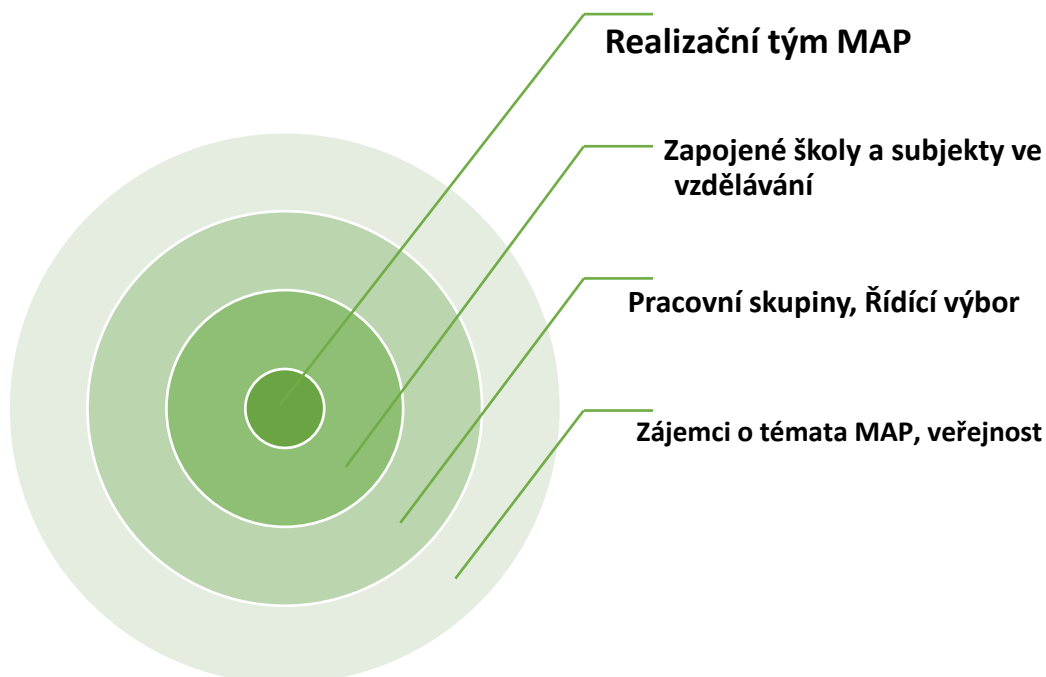
Každá pracovní skupina se sejde cca 4x – 5x ročně. Každá pracovní skupina bude mít vedoucího skupiny.



Organizační struktura MAP ORP Světlá nad Sázavou



Roviny partnerství MAP



Organizační struktura schválena Řídícím výborem dne 29. 11. 2022