# Závěrečné zasedání Řídícího výboru

Název projektu: Podpora vzdělávání - MAP ORP Světlá nad Sázavou III

Registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023067

**Datum konání:** 28. listopadu 2023, od 8:30 hodin

**Místo konání:** malá zasedací místnost MěÚ, Světlá nad Sázavou

**Způsob hlasování:** konsenzem dle jednacího řádu

**Seznam účastníků:** viz Prezenční listina (příloha zápisu)

**Program setkání:**

* Úvod, aktuality a aktivity projektu MAP III
* Představení závěrečné evaluační zprávy (Ing. Jakub Mareš, Ing. Roman Haken)
* Schvalování finální dokumentace MAP

Aktualizace Strategického rámce MAP III

Závěrečná evaluační zpráva

Analytická část

* Diskuze, dotazy

**Složení Řídícího výboru MAP III**

|  |  |
| --- | --- |
| Bc. Tereza Chalupová | zástupce RT MAP |
| Mgr. Michal Simandl | zástupce zřizovatelů |
| Mgr. Vlastimil Špatenka | vedení škol |
| Vladimíra Zemanová | učitelé |
| Mgr. Petra Vondrová | učitelé |
| Ilona Janů | zástupci školní družin, školních klubů |
| Eva Dvořáková | zástupci základní uměleckých škol |
| Mgr. Olga Fialová, Dis. | Zástupci organizací neformální vzdělávání (SVČ, DDM) |
| Mgr. Bc. Svobodová Ivana | Zástupci organizací neformální vzdělávání (SVČ, DDM) |
| Ing. Jana Hadravová, MPA | zástupce KAP |
| Mgr. Monika Poulová | zástupce rodičů |
| Hana Hoskovcová | zástupce obcí, které nezřizují školu |
| Bc. Bohuslava Vondrušová | zástupce ORP |

**1. Úvod, aktuality a aktivity projektu MAP III**

Závěrečné zasedání Řídícího výboru MAP III se uskutečnilo v malé zasedací místnosti ve Světlé nad Sázavou. Jednání se uskutečnilo 28. listopadu 2023 a účastnilo se ho osm zástupců z celkového počtu třináct. Dle Jednacího řádu MAP byl Řídící výbor usnášeníschopný. Cílem setkání bylo především schválení finální dokumentace MAP, informování členů ŘV o uplynulých aktivitách a seznámení s navazujícím projektu MAP IV. Slečna Krupičková navrhla určit ověřovatelem paní Petru Vondrovou a zapisovatelem slečnu Terezu Chalupovou. Přítomní souhlasili s navrženým ověřovatelem a zapisovatelem.

V úvodu setkání shrnula projektová manažerka uplynulé aktivity od dubna, kdy proběhlo poslední prezenční setkání. V tomto období proběhly dvě setkání pracovních skupin v květnu a v září. Na těchto setkáních probíhalo především plánování aktivit do nového navazujícího projektu a zjišťování potřeb jednotlivých škol. Dále probíhal sběr informací a zajišťování podkladů ke zpracování závěrečné evaluační zprávy (dotazníková šetření, individuální rozhovory). Řídící výbor byl nadále informován a nově rozvíjející se spolupráci se systémovým projektem IPS Kurikulum, který realizuje Národní pedagogický institut. Projekt a jeho náležitosti přijede pedagogům osobně představit garantka projektu na lednové setkání ředitelů a partnerů projektu. Přítomní byli dále informování o závěrečném setkání ředitelům, zřizovatelů a partnerů projektu, který proběhl v říjnu.

Na konci října realizační tým podal projektovou žádost o navazující projektu MAP IV – MAP ORP Světlá nad Sázavou, který by měl být realizován od ledna 2024. Žádost aktuálně splnila formální náležitosti, a postoupila k dalšímu hodnocení.   
Poslední aktivitou, která byla Řídícímu výboru představena, bylo společné dvoudenní setkání pracovních skupin, pedagogů a ředitelů. Setkání proběhlo formou exkurze do Základní a Mateřské školy Dobronín a do Mateřské školy Za Branou Pacov. Cílem setkání bylo sdílení, prohlídka škol, společná reflexe a předávání zkušeností. Na závěru úvodního bloku realizační tým pedagogům předal tipy na zajímavé projekty, vzdělávací nástroje a příručky (Průvodce strategickým plánováním, KPZ pro zřizovatele, Klub zřizovatelů, edukativní videa Edu.cz, pořad „Jak se dělá dobrá škola?“, příručka Wellbeing ve škole,..).

**2. Představení závěrečné evaluační zprávy (Ing. Jakub Mareš)**

Na setkání byl přítomný externí evaluátor Ing. Jakub Mareš. Ten přijel představit závěrečnou evaluační zprávu a získané zjištění, které z této zprávy vzešly. Cílem byla společná diskuze nad zpracovanými výsledky. Evaluátor krátce zrekapituloval popis způsobů zjišťování, oslovené cílové skupiny, shrnutí konkrétních použitých metod a představil soubor evaluačních otázek.

Důležitým bodem bylo doporučení od aktérů (pedagogů, ředitelů, zřizovatelé) a doporučení od evaluátora. Závěrečná evaluační zpráva je k dispozici všem zapojeným aktérům (pracovním skupinám, ředitelům zapojených škol, zřizovatelům) a dále těm, kteří projevili zájem o zjištěné výsledky.

**3. Schvalování finální dokumentace**

Veškerá dokumentace byla zástupcům Řídícího výboru zaslána s dostatečným předstihem, tak aby se k jednotlivým dokumentům mohli vyjádřit a případně vznést připomínky. Vznesené podněty byly do dokumentů zapracovány.

* Aktualizace Strategického rámce MAP III (Tabulky investičních priorit 2021 – 2027)
* Závěrečná evaluační zpráva
* Analytická část

**Strategický rámec MAP III**

Návrh usnesení: Řídící výbor schvaluje aktualizovaný dokument Strategický rámec MAP III (Tabulky investičních priorit 2021 – 2027).

Hlasování: Řídící výbor konsenzuálně odsouhlasuje Strategický rámec MAP III (Tabulky investičních priorit 2021 – 2027).

**Usnesení č. 1 bylo konsenzem přijato.**

**Závěrečná evaluační zpráva MAP III**

Návrh usnesení: Řídící výbor schvaluje dokument Závěrečná evaluační zpráva MAP III.

Hlasování: Řídící výbor konsenzuálně odsouhlasuje Závěrečná evaluační zpráva MAP III

**Usnesení č. 2 bylo konsenzem přijato.**

**Analytická část MAP III**

Návrh usnesení: Řídící výbor schvaluje dokument Analytická část MAP III.

Hlasování: Řídící výbor konsenzuálně odsouhlasuje Analytická část MAP III

**Usnesení č. 3 bylo konsenzem přijato.**

**4. Diskuze, dotazy**

V rámci diskuze a hodnocení celého projektu MAP se Řídící výbor zamýšlel nad udržitelností projektu MAP. Předseda ŘV zhodnotil dosavadní vliv projektu na školy v území. Velmi kladně hodnotil vybudovanou spolupráci, nastavenou komunikaci a přínos zástupců realizačního týmu. Jako nepřínosnější vidí již nastavenou spolupráci a vybudované vztahy mezi realizátory projektu a zapojenými subjekty.

Ve Světlé nad Sázavou dne 28. listopadu 2023

Zapsala: Tereza Chalupová

Ověřil: Petra Vondrová

**Přílohy k zápisu:**

* Prezenční listina